Утверждена приказом

Постоянного Комитета

Союзного государства

№ \_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_ 2016 года.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**к открытому конкурсу на право заключения договора на предоставление услуг по добровольному медицинскому страхованию (ДМС) работников Представительства Постоянного Комитета Союзного государства в г. Минске и членов их семей на 2017 год**

**Разработана:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | Представительством Постоянного Комитета Союзного государства в  г. Минске |
|  |  |  |

г. Москва

2016 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта | Наименование | страница |
| **I.** | **Информация об открытом конкурсе** | 3 |
| **II.** | **Инструкция участникам конкурса** | 4 |
|  | *Общие сведения* | 4 |
| 1. | Предмет конкурса | 4 |
| 2. | Требования к участникам конкурса | 4 |
| 3. | Преимущества, представляемые участникам конкурса | 5 |
| 4. | Затраты на участие в конкурсе | 5 |
|  | *Конкурсная документация* | 5 |
| 5. | Содержание конкурсной документации | 5 |
| 6. | Разъяснение конкурсной документации | 5 |
| 7. | Внесение изменений в конкурсную документацию | 5 |
|  | *Подготовка заявок на участие в конкурсе* | 6 |
| 8. | Язык заявки на участие в конкурсе | 6 |
| 9. | Содержание заявки на участие в конкурсе | 6 |
| 10. | Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора | 7 |
| 11. | Валюта заявки на участие в конкурсе | 8 |
| 12. | Срок действия заявки на участие в конкурсе | 8 |
| 13. | Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе | 9 |
| 14. | Подача заявок на участие в конкурсе. Опечатывание, маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе | 9 |
| 15. | Прием заявок на участие в конкурсе | 9 |
| 16. | Опоздавшие заявки на участие в конкурсе | 9 |
| 17. | Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и их отзыв | 10 |
| 18. | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе | 10 |
| 19. | Конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе | 11 |
| 20. | Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе | 11 |
| 21. | Разъяснение результатов конкурса | 13 |
| 22. | Запрос сведений об участниках конкурса | 13 |
| 23. | Заключение договора по итогам конкурса | 13 |
| 24. | Право на обжалование | 14 |
| **III.** | **Информационная карта конкурсных заявок** | 15 |
| **IV.** | **Техническое задание** | 19 |
| **V.** | **Образцы форм** | 23 |
| **VI.** | **Проект договора** | 33 |

**I. Информация об открытом конкурсе**

**1.** Постоянный Комитет Союзного государства (далее – Заказчик) проводит открытый конкурс (далее – конкурс) на право заключения договора (далее – Договор) для нужд Постоянного Комитета Союзного государства.

**Предмет Договора:** предоставление услуг по добровольному медицинскому страхованию (ДМС) работников Представительства Постоянного Комитета Союзного государства в г. Минске и членов их семей на 2017 год.

**Начальная (максимальная) цена Договора:** 1 633 000 (один миллион шестьсот тридцать три тысячи) российских рублей 00 копеек.

Место оказания услуг: Республика Беларусь, г. Минск.

**Сроки оказания услуг**: с 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

Общее количество застрахованных: 20 чел.

Программы страхования, интересующие Заказчика, указаны в техническом задании, находящимся в составе конкурсной документации.

**2.** Настоящая информация о конкурсе распространяется на всех заинтересованных юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

**3.** Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Союзного государства.

**4.** Конкурсная документация разработана в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств бюджета Союзного государства для нужд Постоянного Комитета Союзного государства, утвержденным приказом Постоянного Комитета Союзного государства от 26.07.2016 № 34 (далее – Положение).

**5.** Заинтересованные лица могут получить дополнительную информацию у Заказчика и ознакомиться с конкурсной документацией по адресу: Республика Беларусь, г. Минск,   
пр-т Победителей, 7, 10 этаж, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

**Контактные лица:** Шатило Юлия Валентиновна – советник Представительства Постоянного Комитета Союзного государства в г. Минске.

**Телефоны:** 203-54-71, 203-69-37; Факс: 203-35-86.

**Адрес электронной почты:** postcomby@mail.ru

**Официальный сайт Заказчика для размещения информации (далее – сайт Заказчика)**: [www.postkomsg.com](http://www.postkomsg.com)

**6.** Комплект конкурсной документации может быть получен всеми заинтересованными лицами у Заказчика после того, как они направят письменный запрос о предоставлении конкурсной документации по адресу, указанному в п. 5 настоящей информации или непосредственно на сайте Заказчика, указанном в п. 5 настоящей информации.

**7.** Запрос о представлении конкурсной документации должен содержать следующую информацию: полное фирменное наименование участника конкурса; адрес; номера телефонов и факсов участника конкурса; адрес электронной почты; лицо, ответственное за составление конкурсной заявки от участника конкурса; предпочтительный способ получения конкурсной документации:электронной почтой или по соответствующей доверенности нарочным в офисе Заказчика по адресу, указанному в п. 5 настоящей информации.

**8.** Информация об изменениях, которые могут быть внесены Заказчиком в конкурсную документацию, будет опубликована в установленном порядке на сайте Заказчика, указанном в п. 5 настоящей информации.

**9.** Заказчик, разместивший на своем сайте извещение о проведении конкурса, вправе отменить проведение конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Извещение об отмене проведения конкурса размещается на сайте Заказчика.

**10.** Прием заявок на участие в конкурсе (далее – заявки на участие в конкурсе или конкурсные заявки) начинается с 10.00 часов (далее везде – время московское) 24 ноября 2016 г. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы в запечатанных конвертах, которые представляются Заказчику не позднее 10.00 часов по 13 декабря 2016 г.по адресу: Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д.5, стр.1.

**11.** Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет осуществлено 13 декабря 2016 г. в 10.00 часов по адресу: Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д.5, стр.1 каб. 119.

**II. Инструкция участникам конкурса**

**Общие сведения**

**1. Предмет конкурса**

1.1. Заказчик, указанный в информационной карте конкурсных заявок, обладая средствами, источник которых указан в информационной карте конкурсных заявок, проводит конкурс на право заключения Договора на предоставление услуг по добровольному медицинскому страхованию (ДМС) работников Представительства Постоянного Комитета Союзного государства в г. Минске и членов их семей на 2017 год.

1.2. Заказчик намеревается использовать упомянутые средства на надлежащие выплаты в рамках Договора, который будет заключен с победителем конкурса.

**2. Требования к участникам конкурса**

2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

2.2. Не допускается участие в конкурсе участника конкурса, который может оказывать влияние на деятельность сотрудников Заказчика, а также аффилированных лиц. Аффилированность определяется в порядке, предусмотренном законодательством.

2.3. К участникам конкурса устанавливаются следующие требования:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством и настоящим Положением к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса;

2) отсутствие ликвидационных процедур в отношении участника конкурса;

3) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном законодательством, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными ко взысканию в соответствии с законодательством) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. (В подтверждение соответствия данному требованию участник закупки в составе заявки предоставляет оригиналы или нотариально заверенные копии справки о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам, пеням и штрафам или справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов (сроком выдачи налоговыми органами не ранее чем за три месяца до начала объявления конкурса) и, в случае необходимости, других документов в отношении уплаты обязательных платежей по установленной форме для российских и белорусских организацийиз налоговых и других органов). Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

5) отсутствие у участника конкурса, либо руководителя участника конкурса, либо у членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником конкурса и Заказчиком конфликта интересов;

7) участник конкурса не является офшорной компанией.

2.4. Участники конкурса, применяющие упрощенную систему налогообложения, должны представить документы, подтверждающие факт применения ими УСН, а также декларацию (копию) по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

2.5. В реестре недобросовестных поставщиков должны отсутствовать сведения об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе.

**3. Преимущества, предоставляемые участникам конкурса**

Преимущества при участии в конкурсе учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидовисубъектам малого предпринимательства в отношении предлагаемой цены Договора не предоставляются.

**4. Затраты на участие в конкурсе**

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением Договора, а Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

**Конкурсная документация**

**5. Содержание конкурсной документации**

5.1. Конкурсная документация включает:

а) информацию о конкурсе;

б) приглашение к участию в конкурсе;

в) инструкцию участникам конкурса;

г) информационную карту конкурсной заявки;

д) техническое задание;

е) форму № 1 – конкурсная заявка;

ж) форму № 2 – таблица цен конкурсной заявки;

з) форму № 3 – анкета участника конкурса;

и) форму № 4 – предложение о функциональных и качественных характеристиках услуг;

к) форму № 5 – запрос на разъяснение конкурсной документации;

л) форму № 6 – сведения об основных показателях деятельности страховой организации;

м) форму № 7 – сведения о наличии квалифицированного персонала для оказания услуг;

н) форму № 8 – доверенность для представителей участников конкурса;

о)  проект Договора.

5.2. Непредставление документов, определенных требованиями конкурсной документации к форме, составу и содержанию конкурсной заявки, либо наличие в таких документах недостоверных (в том числе неполных и (или) противоречивых) сведений об участнике конкурса или о товарах, работах, услугах, соответственно являющихся предметом Договора, заключаемого по итогам конкурса, дает Заказчику право на отклонение такой заявки на участие в конкурсе.

**6. Разъяснение конкурсной документации**

6.1. Участник конкурса, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении содержания конкурсной документации, вправе направить Заказчику запрос в письменной форме по адресу Заказчика, указанному в информационной карте конкурсных заявок.

6.2. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса письменно или в форме электронного документа обязан ответить на запрос участника конкурса, связанный с разъяснением конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**7. Внесение изменений в конкурсную документацию**

7.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации.

7.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию информация о внесении изменений размещается на сайте Заказчика и направляется письмами или в форме электронных документов всем участникам конкурса, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика внесенных изменений в конкурсную документацию до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

7.3. Заказчик не несет ответственности за неполучение участником конкурса информации об изменениях конкурсной документации, если такой участник не направил свои реквизиты в соответствии с пунктом 7 информации об открытом конкурсе.

7.4. Участники конкурса, использующие конкурсную документацию с сайта Заказчика, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещенные на сайте Заказчика. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

**Подготовка заявок на участие в конкурсе**

**8. Язык заявки на участие в конкурсе**

8.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, которыми обменялись участник конкурса и Заказчик, должны быть написаны на языке, указанном в информационной карте конкурсных заявок.

8.2. Сопроводительная документация и печатная литература, представленная участником конкурса, может быть представлена на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться перевод на языке, указанном в информационной карте конкурсной заявки. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

8.3. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки без перевода, заверенного надлежащим образом, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.5 п. 20 настоящей инструкции.

**9. Содержание заявки на участие в конкурсе**

9.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать все указанные Заказчиком в конкурсной документации документы и информацию, подтверждающие соответствие участников конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

9.2. Все участники конкурса должны включить в свои конкурсные заявки помимо документов и информации, указанных в п. 2 настоящей инструкции, следующую информацию:

1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый и юридический адрес, контактный телефон/ факс, адрес эл. почты;

б) нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса;

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного реестра юридических лиц (для российских участников конкурса), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (для белорусских участников конкурса);

г)  документы (копии документов, заверенные надлежащим образом), подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе согласно требованиям, указанным в п. 2 настоящей инструкции;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки конкурсных заявок, как квалификация участника конкурса;

ж) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

з) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за два предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации.

2. Конкурсную заявку (с указанием предлагаемой цены), подготовленную в соответствии с формой № 1 «Конкурсная заявка» настоящей конкурсной документации.

3. Ценовое предложение конкурсной заявки, оформленное в виде таблицы цен (форма № 2) с приложением расчетов и обоснований по основным видам затрат. При этом, при заполнении формы № 2 «Таблица цен конкурсной заявки» участник конкурса представляет расчет предлагаемой цены Договора, произведенный им по перечню поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с Техническим заданием, входящим в состав конкурсной документации.

Участник конкурса указывает расценки и цены по всем позициям и пунктам, описанным в Техническом задании, входящим в состав конкурсной документации.

Цена Договора, указанная участником конкурса в форме № 1 «Конкурсная заявка» и форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», должна быть идентичной. В случае расхождения между ценой, указанной в форме № 1 «Конкурсная заявка», и ценой, указанной в форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», конкурсная заявка данного участника конкурса не будет допущена к участию в конкурсе в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции.

Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

4. Анкету участника конкурса, заполненную в соответствии с формой № 3.

5. Предложение о функциональных и качественных характеристиках услуг (форма № 4).

9.3. Если участник конкурса одновременно участвует в нескольких конкурсах, проводимых Заказчиком, документы, указанные в абз.1 пп.9.2 настоящего пункта, представляются один раз, а к заявке на последующие конкурсы прикладывается соответствующее письменное разъяснение.

9.4. Непредставление документов или заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, либо наличие в таких документах недостоверных (неполных и /или/ противоречивых) сведений, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки такого участника конкурса в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции.

**10.** **Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены Договора**

10.1. Начальная (максимальная) цена Договора составляет:1 633 000, 00 рублей (включая стоимость услуг по Договору, а также все издержки и расходы исполнителя в связи с выполнением условий Договора).

10.2. Условия Договора распространяются на весь комплекс услуг, указанный в Техническом задании.

10.3. Предложение участника конкурса по цене Договора в конкурсной заявке представляется с учетом НДС, других налогов, пошлин и прочих сборов.

10.4. Цена Договора, предложенная в заявке участника конкурса, не должна превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную Заказчиком в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации. В случае если цена Договора, предложенная участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная заявка такого участника конкурса подлежит отклонению.

10.5. Оплата производится в форме безналичного денежного расчета по мере поступления на расчетный счет Заказчика средств из бюджета Союзного государства в соответствии с порядком, установленным Федеральным казначейством Российской Федерации и Главным государственным казначейством Министерства финансов Республики Беларусь.

10.6. Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены Договора проводились методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), на основе коммерческих предложений, полученных от организаций – участников рынка в соответствии с подразделом 2.4 раздела 2 Положения.

Начальная (максимальная) цена Договора определена, как среднее арифметическое значение цен поставщиков, полученных Заказчиком. Таблица обоснования и расчета начальной (максимальной) цены Договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) прилагается.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Источники информации | | | Среднее | Начальная (максимальная) цена Договора |
| Организация № 1 | Организация № 2 | Организация № 3 |
| Стоимость услуг по ДМС из расчета на 20 чел. в год, в рос.руб.. | 1 603 122 | 1 303 900 | 1 991 420 | 1 632 814 | 1 633 000 |
| Срок действия цен | до 31.12.2017 | до 31.12.2017 | до 31.12.2017 | Х | Х |
| Дата сбора данных | 13.10.2016 | 17.10.2016 | 13.10.2016 | Х | Х |

**Оригиналы коммерческих предложений, полученных от организаций – участников рынка, находятся у Заказчика.**

**Ф.И.О и должность лица, получившего указанные сведения:** **Ю.В. Шатило** – советник Представительства Постоянного Комитета Союзного государства в г. Минске.

**Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата составления таблицы: 21.11. 2016 г.**

**11.  Валюта заявки на участие в конкурсе**

11.1. Все суммы денежных средств в конкурсной заявке участника конкурса должны быть выражены в валюте, указанной в информационной карте конкурсных заявок.

11.2. Выражение денежных сумм в другой валюте считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции.

**12. Срок действия заявки на участие в конкурсе**

12.1. Конкурсные заявки остаются в силе в течение периода, указанного участником конкурса в своей конкурсной заявке.

12.2. Срок действия конкурсной заявки должен соответствовать сроку, установленному в информационной карте конкурсных заявок.

12.3. Указание несоответствующего срока действия конкурсной заявки считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.2. п. 20 настоящей инструкции.

**13. Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе**

13.1. Участник конкурса должен подготовить оригинал конкурсной заявки, указав на экземпляре «оригинал конкурсной заявки».

13.2. Оригинал конкурсной заявки должен быть отпечатан или написан чернилами, все листы конкурсной заявки должны быть подписаны лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки.

13.3. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

13.4. Документы, такие как лицензии, свидетельства, сертификаты и т.д., должны быть представлены нотариально заверенными копиями, справки и документы из государственных органов должны быть представлены оригиналами или нотариально заверенными копиями, формы, заполняемые участником конкурса, должны быть подписаны лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки, и заверены печатью участника конкурса. Представление незаверенных копий документов и неподписанных форм, дает право Заказчику на отклонение конкурсной заявки в соответствии с пп. 20.2. п. 20 настоящей инструкции.

13.5. Оригинал конкурсной заявки должен быть сшит в следующем порядке: конкурсная заявка, заполненные формы настоящей конкурсной документации, справки, документы по участнику конкурса, прочие документы. Пакет документов и приложений должен быть сшит в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов; прошнурован и скреплен печатью (опечатан) на обороте последней страницы с указанием количества страниц и заверен подписью уполномоченного лица. В противном случае, конкурсная комиссия не несет ответственность за отсутствие каких-либо документов в конкурсной заявке участника конкурса.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы возврату не подлежат.

**14. Подача заявок на участие в конкурсе****. Опечатывание,**

**маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе**

14.1. Для участия в конкурсе участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

14.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде и в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается полное наименование конкурса на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

**15. Прием заявок на участие в конкурсе**

15.1. Конкурсные заявки должны быть получены Заказчиком по адресу: Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д.5, стр.1.

15.2. Сроки начала и окончания приема конкурсных заявок, указываются Заказчиком в п.10 информации об открытом конкурсе и информационной карте конкурсных заявок.

15.3. Прием конкурсных заявок от представителя участника конкурса производится по доверенности, оформленной на фирменном бланке участника конкурса.

15.4. Заказчик регистрирует поступившие в конвертах конкурсные заявки и по требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой, выдает лицу, представившему конкурсную заявку, расписку о получении конкурсной заявки.

**16. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе**

16.1. Все заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, признаются опоздавшими.

16.2. Все заявки на участие в конкурсе, признанные опоздавшими, вскрываются (в случае отсутствия адреса или наименования участника конкурса на конверте с заявкой) и в тот же день такие заявки возвращаются участникам конкурса.

**17. Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и их отзыв**

17.1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками. При этом участник конкурса должен уведомить Заказчика в письменной форме или в форме электронного документа об изменении или отзыве заявки до истечения срока подачи конкурсных заявок, указанного в информационной карте конкурсных заявок.

17.2. Внесение изменений осуществляется путем подачи участником конкурса (его представителем – по соответствующей доверенности) конверта с изменениями к ранее поданной им заявке на участие в конкурсе.

17.3. Допускается внесение изменений участником конкурса (его представителем – по соответствующей доверенности) в конкурсную заявку непосредственно перед началом вскрытия конвертов с заявками.

**18. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

18.1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются конкурсной комиссией публично в день, в месте и во время, указанные в извещении о проведении конкурса.

18.2. Непосредственно перед вскрытием данных конвертов, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать конкурсные заявки, изменить или отозвать поданные конкурсные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками.

18.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, в порядке очередности их поступления.

18.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками ни одна заявка не может быть отклонена, за исключением:

а) при установлении факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае все заявки такого участника конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику конкурса;

б) заявок, которые были признаны опоздавшими. Такие заявки возвращаются участникам конкурса в соответствии с пп. 16.2 п. 16 настоящей инструкции.

18.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с конкурсными заявками, наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, ценовое предложение участника конкурса, а также сведения о присутствующих на процедуре вскрытия участниках конкурса или их представителях объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

18.6. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана одна конкурсная заявка, конверт с такой заявкой вскрывается. Если поданная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, то договор заключается с участником конкурса, подавшим единственную заявку, в срок не ранее 3-х и не позднее 20-ти дней со дня размещения на сайте Заказчика протокола рассмотрения единственной конкурсной заявки.

18.7. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии после процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками и размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

18.8. Участники конкурса (их представители – по доверенности, оформленной в установленном порядке), желающие присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками, информируют об этом Заказчика по контактным телефонам, указанным в извещении о проведении конкурса в срок не позднее 2-х рабочих дней до окончания срока приема конкурсных заявок.

18.9. Участники конкурса, подавшие конкурсные заявки, (их представители, присутствующие при вскрытии конвертов с конкурсными заявками), вправе осуществлять аудио и видеозапись процедуры вскрытия конвертов. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

**19. Конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе**

19.1. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, члены конкурсной комиссии обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19.2. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется Заказчиком. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

19.3. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

19.4. Проведение переговоров Заказчиком, членами комиссии с участником конкурса в отношении заявок на участие в конкурсе, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя конкурса.

**20. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе**

20.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) непредставления документов или нотариально заверенных копий документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных, неполных и (или) противоречивых сведений;

б) расхождения между ценой, указанной участником конкурса в форме № 1 «Конкурсная заявка», и ценой, указанной в форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки»;

в) несоответствия конкурсной заявки участника конкурса требованиям к форме, содержанию и оформлению конкурсных заявок, установленным настоящей инструкцией, в том числе:

– заявка не соответствует форме конкурсной документации и/или не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям конкурсной документации;

– документы не подписаны должным образом.

г) несоответствия участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным в п. 2 настоящей инструкции;

д) указания участником конкурса срока действия конкурсной заявки, несоответствующего сроку действия конкурсных заявок, указанному в информационной карте конкурсных заявок;

е) если цена Договора, предложенная участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации;

ж) представления неподписанных участником конкурса форм в составе конкурсной заявки;

з) нахождения участника конкурса в реестре недобросовестных поставщиков.

20.3. Заявка участника конкурса может быть отклонена в случае наличия фактов, подтверждающих недобросовестность этого участника, выразившуюся в ненадлежащем выполнении обязательств по Договорам, ранее заключенным с Заказчиком, и ущемлении интересов Заказчика (наличие жалоб, претензий со стороны Заказчика, судебных решений в пользу Заказчика по вопросам исполнения договорных обязательств, причинения вреда имуществу Заказчика, задолженности перед Заказчиком и другим вопросам, ущемляющим интересы Заказчика).

20.4. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям к форме и содержанию конкурсных заявок, указанным в конкурсной документации без существенных отклонений, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

20.5. Существенными считаются отклонения:

а) использование языка конкурсной заявки, отличного от указанного в информационной карте конкурсных заявок;

б) выражение суммы денежных средств в конкурсной заявке в валюте, отличной от указанной в информационной карте конкурсных заявок;

в) условия заявки отличаются от условий, установленных в конкурсной документации относительно начальной (максимальной) цены Договора, объема (количества), качества товаров, работ, услуг, срока предоставления гарантийных обязательств, срока, места и условий поставки, финансовых условий и условий авансирования;

г) ограничивающие права Заказчика или обязательства участника конкурса по Договору;

д) исправления, которые поставят в неравные условия конкурентной борьбы других участников конкурса, представивших оформленные надлежащим образом конкурсные заявки.

20.6. Конкурсная комиссия вправе не принимать во внимание незначительные погрешности, несоответствия или неточности, содержащиеся в конкурсной заявке, если они существенным образом не влияют на ход и результат оценки конкурсных заявок.

20.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка признана надлежащей, конкурс признается несостоявшимся.

20.8. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конверт с такой заявкой вскрывается. Если по результатам рассмотрения конкурсной комиссией, указанная заявка признана надлежащей, то Договор заключается с участником конкурса, подавшим указанную заявку, в срок не ранее трех дней и не позднее двадцати дней со дня размещения протокола рассмотрения единственной заявки на сайте Заказчика.

При этом:

– результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения единственной заявки составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания;

– Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, единственной заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

20.9. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в конкурсных заявках, которые не были отклонены, конкурсная комиссия оценивает такие заявки в соответствии с критериями, указанными в информационной карте конкурсных заявок.

20.10. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок, конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается меньший порядковый (первый) номер.

20.11. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый (первый) номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих аналогичные условия.

20.12. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

20.13. Конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки таких заявок, о критериях оценки конкурсных заявок, об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены, о наличии информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условиях исполнения договора, указанных в конкурсных заявках участников конкурса и являющихся критериями оценки конкурсных заявок, о принятом на основании результатов оценки конкурсных заявок решении о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров, а также наименования и адреса участников конкурса, конкурсным заявкам которых присвоены первый и второй номера.

20.14. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса.

20.15. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

20.16. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, конкурсные заявки, конкурсная документация, разъяснения и изменения, внесенные в конкурсную документацию, хранятся Заказчиком не менее трех лет.

**21. Разъяснение результатов конкурса**

Любой участник конкурса после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса представляет участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

**22. Запрос сведений об участниках конкурса**

22.1. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения об участнике конкурса на предмет соответствия требованиям, указанным в п. 2 настоящей инструкции.

22.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, Заказчик вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

**23. Заключение Договора по результатам проведения конкурса**

23.1. Договор по результатам состоявшегося конкурса может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на сайте Заказчика. В случае, если победитель конкурса не представил Заказчику подписанный договор в вышеуказанный срок, такой победитель признается уклонившимся от заключения Договора. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, конкурсной заявке и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

23.2. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем) в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные Договором количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен Договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными Договором.

23.3. При выполнении дополнительного объема таких товаров, работ или услуг, Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем) вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству таких товаров, работ и услуг, но не более чем на десять процентов такой цены.

23.4. При исполнении Договора не допускается перемена поставщика (исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель) является правопреемником поставщика (исполнителя) по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

23.5. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения Договора, Заказчик обязан отказаться от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора с участником конкурса, с которым заключается такой Договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном законодательством;

3) предоставления указанными лицами заведомо недостоверных (в том числе неполных и (или) противоречивых) сведений, содержащихся в представленных ими документах;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) наличия у указанных лиц недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=48E63EC0AE57AD88E02259F810F8F44633BC6186AFB2D68AFB6B37EED2831C013EB3373B811AA4m5M), которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными ко взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=48E63EC0AE57AD88E02259F810F8F44633BC6186AFB2D68AFB6B37EED2831C013EB3373B8118A4m2M)) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

23.6. В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при признании победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления данных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о победителе конкурса, с которым Заказчик отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления и размещается на сайте Заказчика в течение дня, следующего за днем его подписания. Заказчик, в течение двух рабочих дней со дня размещения на сайте протокола об отказе от заключения Договора, передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить Договор.

23.7. В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора Заказчик вправе заключить Договор с участником конкурса, заявке которого присвоены второй и последующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, указанных в поданной участником конкурса заявке и в конкурсной документации.

23.8. В случае расторжения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем) своих обязательств по такому Договору Заказчик вправе заключить Договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, с согласия такого участника.

23.9. Если до расторжения Договора поставщиком (исполнителем) частично исполнены обязательства по такому Договору, при заключении нового Договора количество поставляемого товара, объема выполненных работ, оказание услуг должно быть уменьшено с учетом количества поставляемого товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по Договору, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена Договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

**24. Право на обжалование**

Участник конкурса имеет право обжаловать действия (бездействие) Заказчика, конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса.

**III. Информационная карта конкурсных заявок**

1.1. Конкретные нижеследующие условия проведения конкурса – информационная карта конкурсных заявок – являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации и являются дополнением к подготовке заявок на участие в конкурсе.

1.2. В случае противоречия между положениями подготовки заявок на участие в конкурсе и положениями информационной карты конкурсных заявок последние имеют преобладающую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| № пунктов | Содержание |
| **Общие сведения** | |
| п.1 Ин-  формации об открытом  конкурсе | **Наименование конкурса:** открытый конкурс на право заключения Договора на предоставление услуг по добровольному медицинскому страхованию (ДМС) работников Представительства Постоянного Комитета Союзного государства в г. Минске и членов их семей на 2017 год |
| п.1 Ин-  формации об открытом  конкурсе | **Наименование Заказчика**: Постоянный Комитет Союзного государства |
| п.1 Ин-  формации об открытом  конкурсе | **Начальная (максимальная) цена Договора:** 1 633 000, 00 рублей (один миллион шестьсот тридцать три тысячи) российских рублей 00 копеек. |
| п.3 Ин-  формации об открытом  конкурсе | **Источник выделенных средств**: бюджет Союзного государства |
| п.5 Ин-  формации об открытом  конкурсе | **Адрес Заказчика**: Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д.5, стр.1  **Номера телефонов**: +375 (17) 203-54-71, + 375 (17) 203-69-37; Факс: +375 (17) 203-35-86  **Адрес электронной почты:** postcomby@mail.ru  **Интернет-сайт Заказчика**: www.postkomsg.com |
| пп.6.2 п.6 Инструк-ции участ-никам  конкурса | **Срок, по окончании которого не принимаются запросы на разъяснение конкурсной документации**: не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. |
| **Подготовка и подача конкурсных заявок** | |
| пп.8.1 п.8 Инструк-ции участ-никам  конкурса | **Язык конкурсной заявки**: русский |
| пп.11.1 п.11 Инструк-ции участ-никам  конкурса | **Валюта конкурсной заявки**: российский рубль |
| пп.9.2 п.9 Инструк-ции участ-никам  конкурса | 9.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать все указанные Заказчиком в конкурсной документации документы и информацию, подтверждающие соответствие участников конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.  9.2. Все участники конкурса должны включить в свои конкурсные заявки помимо документов и информации, указанных в п. 2 настоящей инструкции, следующую информацию:  1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый и юридический адрес, контактный телефон/ факс, адрес эл. почты;  б) нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса;  в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного реестра юридических лиц (для российских участников конкурса), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку (оригинал или нотариально заверенную копию) из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (для белорусских участников конкурса);  г) документы (копии документов, заверенные надлежащим образом), подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе согласно требованиям, указанным в п. 2 настоящей инструкции;  д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  е) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки конкурсных заявок, как квалификация участника конкурса;  ж) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким товарам, работам, услугам;  з) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за два предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации.  2. Конкурсную заявку (с указанием предлагаемой цены), подготовленную в соответствии с формой № 1 «Конкурсная заявка» настоящей конкурсной документации.  3. Ценовое предложение конкурсной заявки, оформленное в виде таблицы цен (форма № 2) с приложением расчетов и обоснований по основным видам затрат. При этом, при заполнении формы № 2 «Таблица цен конкурсной заявки» участник конкурса представляет расчет предлагаемой цены Договора, произведенный им по перечню поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с Техническим заданием, входящим в состав конкурсной документации.  Участник конкурса указывает расценки и цены по всем позициям и пунктам, описанным в Техническом задании, входящим в состав конкурсной документации.  Цена Договора, указанная участником конкурса в форме № 1 «Конкурсная заявка» и форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», должна быть идентичной. В случае расхождения между ценой, указанной в форме № 1 «Конкурсная заявка», и ценой, указанной в форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», конкурсная заявка данного участника конкурса не будет допущена к участию в конкурсе в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции.  Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.  4. Анкету участника конкурса, заполненную в соответствии с формой № 3.  5. Предложение о функциональных и качественных характеристиках услуг (форма № 4).  9.3. Если участник конкурса одновременно участвует в нескольких конкурсах, проводимых Заказчиком, документы, указанные в абз.1 пп.9.2 настоящего пункта, представляются один раз, а к заявке на последующие конкурсы прикладывается соответствующее письменное разъяснение.  9.4. Непредставление документов или заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, либо наличие в таких документах недостоверных (неполных и /или/ противоречивых) сведений, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки такого участника конкурса в соответствии с пп. 20.2 п. 20 настоящей инструкции. |
| пп.12.2 п.12 Инструк-ции участ-никам  конкурса | **Срок действия конкурсных заявок**: не менее 45 дней с момента вскрытия конвертов с заявками |
| пп.15.1 п.15 Инструк-ции участ-никам  конкурса | **Адрес для представления конкурсных заявок в запечатанных конвертах**:  Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д.5, стр.1 |
| п.10 Ин-формации об открытом  конкурсе | **Срок начала приема конкурсных заявок:** 10.00 часов 24 ноября 2016 |
| п.10 Ин-формации об открытом  конкурсе | **Срок окончания приема** **конкурсных заявок:** 10.00 часов 13 декабря 2016 |
| п.11 Ин-формации об открытом  конкурсе | **Дата, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками:** 13 декабря 2016 в 10.00 часов, Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д.5, стр 1., каб № 119 |
| **Критерии оценки конкурсных заявок** | |
|  | 1. Цена договора – 50%.  2. Квалификация участника конкурса– 50%  Показатели настоящего критерия оценки конкурсных заявок указаны в приложении № 1 к Информационной карте. |
| пп.23.1 п.23 Инструк-ции участ-никам  конкурса | **Срок, в течение которого победитель состоявшегося конкурса должен подписать Договор:** не ранее чем через 10дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на сайте Заказчика. |

**Заявки участников конкурса, не представивших заверенные надлежащим образом документы, будут отклонены от участия в конкурсе.**

**Приложение № 1 к Информационной карте**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки заявок** | | **Значимость критерия в %** |
| **Стоимостные критерии оценки** | | | |
| **1** | **Цена Договора** | | **50** |
| Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена Договора» **(ЦБi),** определяется по формуле:  **ЦБi = (Цmin/Цi) x 100**  **Цmin** – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  **Цi** – предложение участника закупки, заявка которого оценивается; | | | |
| **Нестоимостные критерии оценки** | | | |
| **2** | **Квалификация участника конкурса** | | **50** |
| **№ п/п** | **Показатели критерия оценки** | | **Максимальное значение в баллах** |
| **2.1** | Возможность круглосуточного обслуживания в экстренных случаях | | **20** |
| **2.2** | Объём предлагаемого страхового покрытия (оказываемые медицинские услуги, порядок их получения, а также связанные с ними сервисные услуги, дополнительные услуги, без ограничения по количеству процедур) | | **60** |
| **2.3** | Наличие у специалистов участника конкурса, привлекаемых для оказания услуг по предмету настоящего конкурса, медицинского образования | | **20** |
| Совокупная значимость всех показателей – 100 баллов  Количество баллов, присваиваемых заявке по критерию «квалификация участника конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по показателю:  НЦБi =C1i+C2i ……...+Cki,  где:   НЦБi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;   - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  Баллы по показателю 2.1 выставляются следующим образом:  – от 0 до 20 баллов:  - 0 баллов - отсутствие у участника конкурса возможности круглосуточного обслуживания в экстренных случаях;  – от 0 до 10 баллов - наличие у участника конкурса возможности обслуживания в выходные и праздничные дни в экстренных случаях;  -от 11 до 20 баллов - наличие у участника конкурса возможности круглосуточного обслуживания в экстренных случаях.  Баллы по показателю 2.2 выставляются следующим образом:  – от 0 до 60 баллов:  – 0 баллов - отсутствие у участника конкурса дополнительных предложений по исполнению договора, улучшающих условия Технического задания;  от 0 до 60 баллов - наличие у участника конкурса дополнительных предложений по исполнению договора, улучшающих условия Технического задания – (в зависимости от объема предлагаемых участником конкурса дополнительных предложений по исполнению договора, улучшающих условия Технического задания).    Баллы по показателю 2.3 выставляются следующим образом:  (Сведения подтверждаются копиями трудовых книжек/гражданско-правовых договоров, дипломов, свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов на сотрудников, подтверждающих квалификацию и соответствующий опыт оказания услуг):  – от 0 до 20 баллов.  – 0 баллов –Отсутствие у специалистов участника конкурса, привлекаемых для оказания услуг по предмету конкурса медицинского образования;  – от 0 до 20 баллов – Наличие у специалистов участника конкурса, привлекаемых для оказания услуг по предмету конкурса, медицинского образования, что подтверждается наличием соответствующих документов.  Сведения о специалистах, указываются по форме 7 конкурсной документации «Сведения о наличии квалифицированного персонала для оказания услуг». | | | |
| Итоговый рейтинг по данному критерию производится на основании произведения рейтинга заявке участника по данному критерию и значимости критерия. | | | |
| **Совокупная значимость всех критериев** | | **100** | |

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на коэффициент значимости равный значению данного критерия в процентах деленному на 100.

**Ri= ЦБi\*40/100 + НЦБi\*60/100**

По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются Заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.

При равных итоговых рейтингах нескольких Заявок меньший номер присваивается заявке, которая была подана участником конкурса раньше других.

Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения Договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

##### IV. Техническое задание на предоставление услуг по добровольному медицинскому страхованию (ДМС) работников Представительства Постоянного Комитета Союзного государства в г. Минске и членов их семей на 2017 год.

##### Предметом настоящего конкурса является предоставление услуг по добровольному медицинскому страхованию (ДМС) работников Представительства Постоянного Комитета Союзного государства в г.Минске и членов их семей на 2017 год.

Конкурс проводится с целью выбора страховой компании, которая предложит наиболее выгодные условия оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию (ДМС) работников Представительства Постоянного Комитета Союзного государства в г.Минске и членов их семей на 2017 год.

Общее количество застрахованных – 20 человек.

Страхование должно обеспечивать предоставление застрахованным лицам услуг в соответствии с правилами добровольного медицинского страхования на территории Республики Беларусь.

Срок страхования: с 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.

##### (ИНТЕРЕСУЮЩИЕ ПРОГРАММЫ)

|  |
| --- |
| **Амбулаторно-поликлиническое и стационарное (комплексное медицинское) обслуживание на базе:**  ГУ «Республиканский клинический медицинский центр» Управления делами Президента Республики Беларусь (г. Минск, ул. Красноармейская, 10).  **Численность по программе:**  Сотрудники – 6 человек;  Родственники (взрослые) – 5 человек;  Дети до 18 лет – 9 человек.  **Страховщик должен составить программы страхования, которые предусматривают:** 1. Предоставление застрахованным лицам различных видов медицинской помощи: при остром заболевании, обострении хронического заболевания, травме, отравлении и других состояниях, произошедших в период действия Договора ДМС, связанных со здоровьем и требующих оказания медицинских услуг.  2. Оказание медицинских услуг застрахованным лицам в лечебном учреждении, указанном в техническом задании, в объеме, предусмотренном Программой страхования.  Страховщик должен иметь круглосуточную диспетчерскую службу в г. Минске, располагать собственными кадрами, имеющими медицинское образование и обладающими соответствующей квалификацией, должен иметь специальную службу по медико-экономической экспертизе и экспертизе качества медицинской помощи в г. Минске.    **Все программы ДМС должны включать в себя:**  - полное амбулаторно-поликлиническое обслуживание;  - стоматологическое обслуживание;  - вызов врача на дом в пределах г. Минска;  - вакцинация;  - скорая медицинская и неотложная помощь в пределах г. Минска;  - экстренная и плановая госпитализация в медицинские учреждения, указанные в программах  - медикаментозное обеспечение.  **Дополнительные требования к программам страхования:**  - оплата договора поквартально;  - неизменность стоимости в период страхования;  - замена/открепление/прикрепление застрахованных в период страхования. |

**1. Объем предоставляемых услуг по Программе для детей до 18 лет:**

По настоящей программе Страховщик организует и оплачивает следующие услуги:

* 1. Диагностические, лечебные, профилактические, стоматологические услуги, в том числе:
* прием, консультации и манипуляции врачами-специалистами (педиатром, неврологом, гинекологом, аллергологом, гастроэнтерологом, дерматовенерологом, кардиологом, отоларингологом, офтальмологом, ревматологом, травматологом, хирургом, ортопедом, эндокринологом, урологом, нефрологом, проктологом, гематологом, пульмонологом, онкологом, инфекционистом, рефлексотерапевтом, физиотерапевтом, врачом ЛФК, флебологом, стоматологом и др.);
* лабораторные исследования: анализы крови и других биологических сред организма (общеклинические, биохимические, гормональные, бактериологические, микробиологические, иммунологические и радиоиммунологические, серологические, гистологические, цитологические, миколо-гические, исследование на дисбактериоз, ПЦР-диагностика, маркеры онкологических заболеваний) и др.;
* инструментальные методы исследования: велоэргометрия, тредмил-тест, электрокардиография, ЭХО-КГ, холтеровское (суточное) мониторирование, суточное мониторирование артериального давления, допплеровское исследование сосудов, электроэнцефалография, ЭХО-энцефалография, исследование функции внешнего дыхания, нейрофизиологические исследования (ЭЭГ, ЭХО-ЭГ, РЭГ, РВГ, электромиография), ультразвуковая диагностика, рентгенологические исследования, маммография, эндоскопические манипуляции: эзофагогастродуоденоскопия, колоноскопия, ректороманоскопия, радиоизотопные исследования, компьютерная томография, магнитно-резонансная томография и др.;
* физиолечение: все виды электро- и светолечения, включая лазеро- и магнитотерапию (СВЧ, УВЧ, импульсные токи, магнитофорез, электрофорез, индуктотермия, дарсонвализация, диадинамические токи и др.), теплолечение, аэрозолетерапия, ультразвуковая терапия и др.;
* классический лечебный массаж, классическая иглорефлексотерапия, групповые занятия ЛФК по медицинским показаниям: до 10 процедур;
* подготовку к плановой госпитализации, в рамках перечня предоставляемых медицинских услуг;
* профилактические осмотры с целью выявления бессимптомной патологии;
* стоматологическое лечение при кариесе, остром пульпите, остром периодонтите и обострении хронического пульпита и хронического периодонтита, заболеваниях пародонта, травмах челюстно-лицевой области: терапевтическое лечение с использованием химио- и светоотверждаемых композитных материалов, механическая, медикаментозная обработка каналов, пломбирование каналов, в том числе с использованием гуттаперчевых штифтов и термофилов; хирургическое лечение (удаление зубов, в том числе с отслаиванием слизисто-надкостничного лоскута, выпиливанием фрагмента кортикальной пластинки альвеолярного отростка, ушиванием раны, использованием антисептиков; перевязки после хирургического лечения, удаление доброкачественного новообразования, операция цистэктомия (с резекцией верхушки корня либо без нее), операция иссечение капюшона, лечение альвеолита, альвеолэктомия, периостотомия); рентгеновская и радиовизиографическая диагностика;все виды анестезиологического пособия; удаление твердых зубных отложений по медицинским показаниям; физиотерапевтическое лечение: все виды электро - и светолечения, включая лазеро- и магнитотерапию (СВЧ, УВЧ, импульсные токи, магнитофорез, электрофорез, индуктотермия, дарсонвализация, диадинамические токи и др.), УЗ-терапия и др.); терапевтическое лечение пародонтита (закрытый кюретаж и медикаментозная обработка пародонтальных карманов, наложение лечебной повязки и др.).

1.2. Оказание медицинской помощи на дому врачом-педиатром

1.3. Листок временной нетрудоспособности;

1.4. **Скорая медицинская и неотложная помощь:**

- круглосуточный выезд бригады СНМП в пределах г.Минска;

- проведение необходимой экспресс-диагностики;

- экстренные лечебные манипуляции и купирование неотложных состояний;

- экстренная транспортировка в стационар.

1.5. Услуги стационара:

Диагностические, лечебные, в том числе:

* консультации врачей-специалистов (терапевта, невролога, гинеколога, аллерголога, гастроэнтеролога, дерматовенеролога, кардиолога, отоларинголога, офтальмолога, ревматолога, травматолога, хирурга, флеболога, ортопеда, эндокринолога, уролога, нефролога, проктолога, гематолога, пульмонолога, онколога, инфекциониста, рефлексотерапевта, физиотерапевта, врача ЛФК и др.);
* лабораторные исследования: анализы крови и других биологических сред организма (общеклинические, биохимические, гормональные, бактериологические, микробиологические, иммунологические и радиоиммунологические, серологические, гистологические, цитологические, микологические, исследование на дисбактериоз, ПЦР-диагностика, маркеры онкологических заболеваний) и др.;
* инструментальные методы исследования: функциональная диагностика (велоэргометрия, тредмил-тест, электрокардиография, ЭХО-КГ, холтеровское (суточное) мониторирование, суточное мониторирование артериального давления, допплеровское исследование сосудов, электроэнцефалография, ЭХО-энцефалография, исследование функции внешнего дыхания); ультразвуковая диагностика; рентгенологические исследования; компьютерная томография; магнитно-резонансная томография; радиоизотопные диагностические исследования; эндоскопические манипуляции: эзофагогастродуоденоскопия, колоноскопия, ректороманоскопия и др.,
* физиолечение: все виды электро- и светолечения, включая лазеро- и магнитотерапию (СВЧ, УВЧ, импульсные токи, магнитофорез, электрофорез, индуктотермия, дарсонвализация, диадинамические токи и др.), теплолечение, аэрозолетерапия, ультразвуковая терапия,
* классический лечебный массаж, классическая иглорефлексотерапия, групповые занятия ЛФК;
* пребывание в отделении интенсивной терапии, реанимационные мероприятия, все виды анестезиологического пособия;
* хирургическое и консервативное лечение;
* лекарственные препараты и другие необходимые для лечения средства;
* пребывание преимущественно в двухместной палате, питание и уход медицинского персонала;
* стоматологические услуги при острой боли;
* экспертиза временной нетрудоспособности.

**2. Объем предоставляемых услуг для взрослых:**

По настоящей программе Страховщик организует и оплачивает следующие услуги:

2.1. Диагностические, лечебные, стоматологические в том числе:

* консультации врачей-специалистов (терапевта, невролога, гинеколога, аллерголога, гастроэнтеролога, дерматовенеролога, кардиолога, отоларинголога, офтальмолога, ревматолога, травматолога, хирурга, флеболога, маммолога, онколога (до постановки диагноза), ортопеда, эндокринолога, уролога, нефролога, проктолога, гематолога, пульмонолога, инфекциониста, рефлексотерапевта, физиотерапевта, врача ЛФК, стоматолога) и др.;
* лабораторные исследования: анализы крови и других биологических сред организма (общеклинические, биохимические, гормональные, бактериологические, микробиологические, иммунологические и радиоиммунологические, серологические, гистологические, цитологические, миколо-гические, исследование на дисбактериоз, ПЦР-диагностика, маркеры онкологических заболеваний) и др.;
* инструментальные методы исследования: функциональная диагностика (велоэргометрия, тредмил-тест, электрокардиография, Эхо-КГ, холтеровское (суточное) мониторирование, суточное мониторирование артериального давления, допплеровское исследование сосудов, электроэнцефалография, эхоэнцефалография, исследование функции внешнего дыхания); нейрофизиологические исследования (ЭЭГ, ЭХО-ЭГ, РЭГ, РВГ, электомиография); ультразвуковая диагностика; рентгенологические исследования; компьютерная томография и магнитно-резонансная томография; радиоизотопные диагностические исследования; эндоскопические манипуляции: эзофагогастродуоденоскопия, колоноскопия, ректороманоскопия и др.;
* физиолечение: все виды электро- и светолечения, включая лазеро- и магнитотерапию (СВЧ, УВЧ, импульсные токи, магнитофорез, электрофорез, индуктотермия, дарсонвализация, диадинамические токи), теплолечение, аэрозолетерапия, ультразвуковая терапия и др.;

– сеансы классического лечебного массажа, классической иглорефлексотерапии, групповых занятий ЛФК;

– стоматологическое лечение при кариесе, остром пульпите, остром периодонтите и обострении хронического пульпита и хронического периодонтита, обострении заболеваний пародонта, травмах челюстно-лицевой области: терапевтическое лечение с использованием химио- и светоотверждаемых композитных материалов, механическая, медикаментозная обработка каналов, пломбирование каналов, в том числе с использованием гуттаперчевых штифтов и термофилов; хирургическое лечение (удаление зубов, в том числе с отслаиванием слизисто-надкостничного лоскута, выпиливанием фрагмента кортикальной пластинки альвеолярного отростка, ушиванием раны, использованием антисептиков), перевязки после хирургического лечения, удаление доброкачественного новообразования, операция цистэктомии, операция иссечения капюшона, лечение альвеолита, альвеолэктомия, периостотомия); рентгеновская и радиовизиографическая диагностика; все виды анестезиологического пособия; удаление твердых зубных отложений по медицинским показаниям; физиотерапевтическое лечение; терапевтическое лечение пародонтита (закрытый кюретаж и медикаментозная обработка пародонтальных карманов, наложение лечебной повязки по медицинским показаниям);

2.2. Оказание медицинской помощи на дому врачом-терапевтом в пределах г. Минска);

2.3. Листок временной нетрудоспособности;

2.4.Скорая медицинская и неотложная помощь:

- круглосуточный выезд бригады СНМП в пределах г. Минска;

- проведение необходимой экспресс-диагностики;

- экстренные лечебные манипуляции и купирование неотложных состояний;

- экстренная транспортировка в стационар.

2.5. Услуги стационара:

Диагностические, лечебные, в том числе:

* консультации врачей-специалистов (терапевта, невролога, гинеколога, аллерголога, гастроэнтеролога, дерматовенеролога, кардиолога, отоларинголога, офтальмолога, ревматолога, травматолога, хирурга, флеболога, ортопеда, эндокринолога, уролога, нефролога, проктолога, гематолога, пульмонолога, онколога, инфекциониста, рефлексотерапевта, физиотерапевта, врача ЛФК и др.);
* лабораторные исследования: анализы крови и других биологических сред организма (общеклинические, биохимические, гормональные, бактериологические, микробиологические, иммунологические и радиоиммунологические, серологические, гистологические, цитологические, микологические, исследование на дисбактериоз, ПЦР-диагностика, маркеры онкологических заболеваний) и др.;
* инструментальные методы исследования: функциональная диагностика (велоэргометрия, тредмил-тест, электрокардиография, ЭХО-КГ, холтеровское (суточное) мониторирование, суточное мониторирование артериального давления, допплеровское исследование сосудов, электроэнцефалография, ЭХО-энцефалография, исследование функции внешнего дыхания); ультразвуковая диагностика; рентгенологические исследования; компьютерная томография; магнитно-резонансная томография; радиоизотопные диагностические исследования; эндоскопические манипуляции: эзофагогастродуоденоскопия, колоноскопия, ректороманоскопия и др.,
* физиолечение: все виды электро- и светолечения, включая лазеро - и магнитотерапию (СВЧ, УВЧ, импульсные токи, магнитофорез, электрофорез, индуктотермия, дарсонвализация, диадинамические токи и др.), теплолечение, аэрозолетерапия, ультразвуковая терапия,
* классический лечебный массаж, классическая иглорефлексотерапия, групповые занятия ЛФК;
* пребывание в отделении интенсивной терапии, реанимационные мероприятия, все виды анестезиологического пособия;
* хирургическое и консервативное лечение;
* лекарственные препараты и другие необходимые для лечения средства;
* пребывание преимущественно в двухместной палате, питание и уход медицинского персонала;
* стоматологические услуги при острой боли;
* листок временной нетрудоспособности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальная (максимальная) цена Договора:** **1 633 000 (один миллион шестьсот тридцать три тысячи) российских рублей 00 копеек.** | |
|  | **Исполнитель:** **Ю.В. Шатило** – советник Представительства Постоянного Комитета Союзного государства в г. Минске.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**V. Образцы форм**

1. Конкурсная заявка — **форма 1**.

2. Таблица цен конкурсной заявки – **форма 2**.

3. Анкета участника конкурса — **форма 3.**

4. Предложение о функциональных и качественных характеристиках услуг – **форма 4**.

5. Запрос на разъяснение конкурсной документации – **форма 5.**

6. Сведения об основных показателях деятельности страховой организации **– форма 6**.

7. Сведения о наличии квалифицированного персонала для оказания услуг – **форма 7.**

8.Доверенность для представителей участников конкурса – **форма 8**.

**Форма - 1**

**Конкурсная заявка**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес участника конкурса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяем, мы нижеподписавшиеся предлагаем \_\_\_\_ поставить товар, выполнить работы и оказать услуги \_\_\_\_\_\_на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, и в объеме, подтверждаемые прилагаемой таблицей цен, которая является неотъемлемой частью настоящей конкурсной заявки.

Мы обязуемся, в случае признания нашей организации победителем конкурса, поставить товар выполнить работы и оказать услуги в соответствии с условиями, оговоренными в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Договоре, заключенном по итогам конкурса, а также не изменять указанную стоимость в течение всего периода действия Договора.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации участника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность нашей организации не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_%\_\_\_\_(значение указать цифрами и прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком и сотрудниками Заказчика и гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

Настоящим также подтверждаем, что данная конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной, и действует в течение необходимого срока, указанного в конкурсной документации (\_\_ дней) с момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

К конкурсной заявке прилагаются (перечислить прилагаемые документы с указанием количества страниц в документе):

1)

2)

3) и т.д.

Вашей организации или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия получать справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой и обращаться к представителям наших банков и к нашим клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Наша заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопроводительной документации, представлять любую информацию, которую вы сочтете необходимой.

Ваша организация и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения необходимой информации:

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по общим вопросам и вопросам управления | |
| ФИО | Телефон |
| ФИО | Телефон |

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по техническим вопросам | |
| ФИО | Телефон |
| ФИО | Телефон |

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по финансовым вопросам | |
| ФИО | Телефон |
| ФИО | Телефон |

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по кадровым вопросам | |
| ФИО | Телефон |
| ФИО | Телефон |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего заявку, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

**Примечание.** Конкурсная заявка оформляется в письменном виде на фирменном бланке участника конкурса (при его наличии).

**Форма - 2.**

**Таблица цен конкурсной заявки**

Настоящей заявкой исполнитель обязуется предоставлять услуги по ДМС по указанным ценам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование и содержание программ ДМС | Размер страховой премии на 1-го человека за весь период страхования, руб. | Срок (период) страхования  С ­­01.01.2017 по 31.12.2017 | |
| Численность лиц, подлежащих страхованию, чел. | Сумма страховой премии за всех застрахованных по данной программе за весь период страхования, руб. |
| 1 | [указать] |  | [указать] |
| 2 | [указать] |  | [указать] |
| 3 | [указать] |  | [указать] |
| Итого: |  |  | [указать] |

Примечание:

Участник конкурса указывает размер страховых премий на одного Застрахованного по каждой из программ ДМС.

Участник конкурса указывает размер предлагаемой цены договора (страховой премии) на весь период страхования.

Цены указываются с учетом НДС, а также, с учетом других налогов, пошлин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма - 3.**

**Анкета участника конкурса**

| № п/п | *Наименование* | Сведения об участнике конкурса *(заполняются участником конкурса)* |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование участника конкурса |  |
|  | Организационно-правовая форма участника конкурса |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о регистрации юридического лица (номер, дата, кем выдано) |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактическое местонахождение |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
|  | Наличие документов, подтверждающих соответствие товаров, работ (услуг), предусмотренных предметом конкурса требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким товарам, работам (услугам) (лицензии, сертификаты) | Номер, дата выдачи, кем выдан, срок действия (с приложением лицензий, сертификатов) |
|  | Недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и обязательным платежам в госу-дарственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год | Указать сумму задолженности |
|  | Балансовая стоимость активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период | Указать сумму активов и строки баланса |
|  | Проведение ликвидации и процедуры банкротства | Да/нет (с приложением соответствующих документов) |
|  | Приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством | Да/нет |
|  | Включение сведений в реестр недобросовестных поставщиков | Да/нет |
|  | Опыт работы в качестве исполнителя услуг, предусмотренных предметом конкурса (в годах) |  |
|  | Объем выполненных услуг, аналогичных предусмотренным предметом конкурса (перечислить наиболее значимые с указанием суммы освоенных средств, сроком и степенью завершенности) |  |
|  | Контактные телефоны, факс  (с указанием кода страны и города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |

**Примечание.**

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия недоимки по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды участником конкурса должны быть представлены информация и документы в соответствии с п. 2 инструкции участникам конкурса.

Участники конкурса, применяющие упрощенную систему налогообложения, должны представить документы, подтверждающие факт применения ими УСН, а также декларацию (копию) по налогу, уплачиваемому с связи с применением упрощенной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма – 4.**

Дата, исх. Номер Председателю конкурсной комиссии

**Предложение о функциональных и качественных характеристиках услуг**

Участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование, Ф.И.О. участника конкурса] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на право заключения с Постоянным Комитетом Союзного государства Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, установленные Заказчиком сроки выполнения работ и оказания услуг, в том числе условия и порядок проведения настоящего Конкурса, а также проект Договора, мы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование, Ф.И.О. участника конкурса)

в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**наименование должности руководителя участника конкурса – юридического лица, его фамилия, имя, отчество (полностью))

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать Договор, согласны поставить товар, выполнить работы, оказать услуги, предусмотренные конкурсом, имеющие следующиефункциональные и качественные характеристики:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заполняется участником конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заполняется участником конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заполняется участником конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

Мы ознакомлены с материалами Технического задания, влияющими на стоимость выполнения работ и оказания услуг по Договору.

Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Участник конкурса \_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП  *(подпись)*

***Примечание:***

Участник конкурса по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие.

**Форма - 5**

Председателю конкурсной комиссии

**Запрос на разъяснение конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Раздел конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, положение которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ прошу направить по почтовому адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность ФИО (полностью)

М.П. Дата Подпись

**Форма – 6**

Дата, исх. Номер Председателю конкурсной комиссии

Наименование участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об основных показателях деятельности страховой организации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды страхования** | **Поступившая страховая премия за период (тыс.руб.)** | | | **Выплаты за период**  **(тыс.руб.)** | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2014 | 2015 | 2016 |
| Страховые премии (взносы) по добровольному личному страхованию (кроме страхования жизни). |  |  |  |  |  |  |
| Страховые выплаты по добровольному личному страхованию (кроме страхования жизни). |  |  |  |  |  |  |

**Форма – 7**

Дата, исх. Номер Председателю конкурсной комиссии

**Сведения о наличии квалифицированного персонала для оказания услуг**

Участник конкурса должен представить сведения о наличии квалифицированного персонала для оказания услуг по предмету конкурса в соответствии с нижеприведенной таблицей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Должность по штатному**  **расписанию** | **ФИО** | **Образова-ние** | **Специаль**  **ность** | **Стаж работы** | | **Примечание** |
| **общий** | **в должности** |  |
|  | Руководящее звено: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Персонал, имеющий медицинское образование: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Среднесписочная численность |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

**Форма – 8**

**Доверенность\* N \_\_\_**

**для представителей участников конкурса**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место и дата выдачи доверенности прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(организационно-правовая форма) \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

в лице \_\_\_\_ (Ф.И.О. уполномоченного лица )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ (устава, доверенности – нужное указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает гр.\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверенного лица полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированного(ую) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, состоящего(ую) в штате на должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приказ N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_ \_\_ г.)), присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения Договора \_\_\_\_\_\_(указать название конкурса) \_\_\_\_\_\_

и совершать от имени участника конкурса следующие значимые действия:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заполняется участником конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заполняется участником конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заполняется участником конкурса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Доверенность выдана без права передоверия.

Срок действия по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Подпись доверенного лица гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. доверенного лица) (подпись)

удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(должность лица, уполномоченного подписывать доверенности в соответствии с законодательством и учредительными документами доверителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.) м.п.

**\*** Представители участников конкурса, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками, должны иметь при себе настоящую доверенность для предъявления членам конкурсной комиссии.

**VI. Проект договора\***

**\*Заказчик оставляет за собой право по согласованию с поставщиком (исполнителем) вносить в проект Договора изменения и дополнения, не противоречащие законодательству.**

ДОГОВОР № \_\_\_\_

г. Москва \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **« »**,именуемоев дальнейшем Страховщик, в лице**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Постоянный Комитет Союзного государства,именуемый в дальнейшем Страхователь, в лицеГосударственного секретаря Союзного государства Рапоты Григория Алексеевича, действующего на основании Положения о Постоянном Комитете Союзного государства, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые Стороны, в соответствии с протоколом конкурсной комиссии от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_2016 г. № \_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Страховщик обязуется при наступлении страхового случая организовывать оказание Застрахованному медицинских услуг в медицинском учреждении в течение срока действия Договора и оплачивать такие медицинские услуги непосредственно медицинскому учреждению, а Страхователь обязуется уплатить установленную Договором страховую премию.

1.2. Страховым случаем по Договору является обращение Застрахованного в течение срока действия Договора в медицинское учреждение, предусмотренное Договором в порядке, определенном Договором и/или выбранными Программами добровольного страхования (далее – Программа) (Приложение № 2 к Договору) для получения медицинских и иных услуг, включенных в Программу.

1.3. Застрахованным признается любой гражданин, в пользу которого заключен Договор и который включен Страхователем в список Застрахованных (далее – Список), принятый Сторонами в качестве Приложения № 1 к Договору.

1.4. Объем медицинских услуг, оказываемых Застрахованному медицинским учреждением и оплачиваемых Страховщиком по Договору, а также порядок оказания таких услуг определяются выбранным Страхователем Планом страхования (далее – План), включающим в себя Программыс указанием наименования медицинского учреждения.

1.5. На момент заключения Договора выбраны следующие Планы:

План № \_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

План № \_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. По Договору не могут быть застрахованы лица, которые на момент его заключения имеют заболевание из числа, указанных в п. 1.1 Исключений из программ добровольного медицинского страхования (далее - Исключения) (Приложение № 3 к Договору), и имеют I-ю или II группу инвалидности.

1.7. Страховщик вправе принять решение о страховании по Договору лиц в возрасте 60 лет и старше на особых условиях, дополнительно оговариваемых Сторонами.

1.8. По Договору не принимаются на страхование лица, если до окончания срока его действия осталось менее 60 дней. В исключительных случаях прием лиц на страхование осуществляется по согласованию Сторон.

2. ЧИСЛЕННОСТЬ ЗАСТРАХОВАННЫХ

2.1. Численность Застрахованных определяется согласно Списку.

2.2. Численность Застрахованных с 1 января 2017 г. составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человека согласно Списку Застрахованных (Приложение № 1 к Договору), в том числе:

2.2.1. по Плану № \_ – \_\_ человек;

Программа № \_ – \_\_\_ человек;

2.2.2. по Плану № \_ – \_\_ человек;

Программа № \_ – \_\_\_ человек.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТРАХОВАТЕЛЯ, СТРАХОВЩИКА И ЗАСТРАХОВАННОГО
   1. Страхователь вправе:
      1. снять со страхования какого-либо Застрахованного без его согласия в рамках выбранного Плана, представив Страховщику заявление по форме согласно Приложению № 4 к Договору. При этом Страхователь вправе снять Застрахованного со страхования только с \_\_\_ числа месяца. При этом заявление подается, как правило, не менее чем за три рабочих дня до указанной в заявлении Страхователя даты снятия со страхования Застрахованного;

При снятии со страхования Застрахованных Страховщик производит возврат уплаченных страховых взносов пропорционально неистекшему сроку действия Договора.

Договор в отношении снимаемого со страхования Застрахованного считается прекращенным с даты, указанной в заявлении, если иное не установлено дополнительным соглашением Сторон.

При этом численность Застрахованных в рамках Плана уменьшается;

* + 1. с согласия Страховщика застраховать по Договору дополнительных лиц, представив Страховщику заявление по форме согласно Приложению № 4 к Договору и уплатив за них страховую премию пропорционально неистекшему сроку действия Договора. Страхование дополнительных лиц по Договору осуществляется до конца срока его действия. При этом Страхователь вправе заявить на страхование только с \_\_\_ числа месяца. При этом заявление подается, как правило, не менее чем за три рабочих дня до указанной в заявлении Страхователя даты принятия на страхование Застрахованного.

Соглашение о страховании дополнительных лиц оформляется в соответствии с законодательством, в том числе путем обмена документами посредством почтовой, курьерской или телефаксной (факсимильной) связи.

При этом численность Застрахованных в рамках выбранного Плана увеличивается;

* + 1. с согласия Страховщика в рамках какого-либо Плана и в рамках общей численности Застрахованных по такому Плану снять со страхования любое количество Застрахованных без их согласия и одновременно заявить на страхование такое же количество новых лиц, уплатив за последних страховую премию пропорционально неистекшему сроку действия Договора. Страхование новых лиц по Договору осуществляется до конца срока его действия.

За снимаемого со страхования Застрахованного Страховщик рассчитывает размер возврата страхового взноса за неистекший оплаченный срок действия Договора.

За принимаемое на страхование лицо размер первого страхового взноса за неистекший срок, оплаченный Страхователем по Договору, равен размеру страхового взноса, подлежащего возврату Страховщиком в соответствии со вторым абзацем настоящего подпункта. При этом ни одной из Сторон платежи не осуществляются.

Снятие со страхования и одновременное принятие на страхование возможны без осуществления возврата и уплаты страховой премии только в случае, если на момент подачи Страхователем соответствующего заявления Страховщик не изменил размер страховой премии в соответствии с п. 4.8 Договора. При изменении размера страховой премии Страхователь производит соответствующую доплату.

Снятие со страхования и принятие на страхование осуществляются с дат, оговоренных в пп. 3.1.1 и пп. 3.1.2 Договора. Заявление о снятии со страхования и принятии на страхование оформляется по форме согласно Приложению № 4 к Договору;

* + 1. с согласия Страховщика изменить План для Застрахованного без его согласия, представив Страховщику заявление по форме согласно Приложению № 4 к Договору.

При изменении Плана снятие с Плана осуществляется с дат, оговоренных в пп. 3.1.1 Договора, принятие на План осуществляется с дат, оговоренных в пп. 3.1.2 Договора.

Расчет страховой премии по Плану, на который принимается Застрахованный, осуществляется в порядке, оговоренном в пп. 3.1.2 Договора.

Расчет возврата части страховых взносов по Плану, с которого снимается Застрахованный, осуществляется пропорционально неистекшему оплаченному сроку действия Договора, кроме случаев, когда отсутствие возврата прямо предусмотрено соответствующими условиями Договора.

Если какие-либо Программы в рамках меняемых Планов совпадают, расчет страховой премии по Плану, на который принимается Застрахованный, осуществляется пропорционально неистекшему сроку действия Договора, а расчет возврата части страховых взносов по Плану, с которого снимается Застрахованный, - пропорционально неистекшему оплаченному сроку действия Договора.

Страховая премия уплачивается в порядке, оговоренном в п. 4.5 Договора.

Рассчитанная сумма возврата перечисляется Страхователю по его письменному требованию или, при отсутствии требования, учитывается в дальнейших взаиморасчетах в рамках Договора, если иное не установлено дополнительным соглашением Сторон.

При изменении Плана изменяется соответственно численность Застрахованных по Плану.

* 1. Застрахованный вправе:
     1. требовать от Страховщика организации оказания медицинских услуг и их оплаты в соответствии с условиями Договора;
     2. сообщать Страховщику в письменном виде о случаях непредоставления, неполного или некачественного предоставления медицинских услуг;
     3. при утрате карточки застрахованного лица (далее - Карточка), Программы или пропуска в медицинское учреждение получить их дубликаты.
  2. Страховщик вправе:
     1. снять со страхования Застрахованного в предусмотренных Исключениями и Программой случаях, а также при невыполнении Застрахованным обязанностей, предусмотренных п.п. 3.5.1 и 3.5.2 Договора, если такое невыполнение привело или могло привести к дополнительным расходам Страховщика. При этом возврат уплаченного страхового взноса не производится. О снятии со страхования Страховщик уведомляет Страхователя;
     2. отказать в страховании по Договору лицам, имеющим заболевание (состояние), указанное в п. 1.6 Договора;
  3. Страхователь обязан:
     1. своевременно представить Страховщику заявление на внесение изменений в список Застрахованных по форме согласно Приложению № 4 к Договору;
     2. разъяснить Застрахованному условия страхования, определенные Договором, передать ему Карточку и Программу, а также, при необходимости, пропуск в медицинское учреждение;
     3. сообщить Страховщику об изменении банковских реквизитов, юридического и фактического места нахождения, номеров контактных телефонов и телефаксов, а также об изменении фамилии Застрахованного и его фактического местожительства.
  4. Застрахованный обязан:
     1. соблюдать предписания врача, полученные в ходе оказания медицинских услуг, а также распорядок, установленный медицинским учреждением;
     2. не передавать Карточку, Программы, а также пропуск в медицинское учреждение, если он выдавался Застрахованному, другим лицам с целью получения ими медицинских услуг;
     3. незамедлительно сообщить Страхователю об изменении своей фамилии и адреса фактического местожительства;
     4. при утрате Карточки, Программы или пропуска в медицинское учреждение, незамедлительно сообщить в письменном виде об этом Страховщику для получения дубликатов;
     5. возместить понесенные Страховщиком расходы в предусмотренных Программой случаях;
     6. при необходимости заблаговременно отменить забронированное посещение врача или вызов врача на дом.
  5. Страховщик обязан:
     1. своевременно выдать Страхователю на каждого Застрахованного Карточку, Программу и, при необходимости, пропуск в медицинское учреждение, а при их утрате - дубликаты;
     2. контролировать объем, сроки и качество организованных им медицинских услуг;
     3. оказывать необходимое содействие Застрахованному при возникновении спорных вопросов относительно качества оказания медицинским учреждением услуг; при наличии письменного заявления о причиненном вреде предпринимать все необходимые действия в рамках программы Застрахованного для оказания помощи по устранению или минимизации вреда здоровью Застрахованного, причиненного медицинским учреждением при оказании услуг по программе добровольного медицинского страхования; в случае виновности медицинского учреждения и/или его работника в причинении вреда жизни и здоровью Застрахованного и при наличии письменного заявления о причиненном вреде содействовать Застрахованному в предъявлении им в судебном порядке соответствующего иска путем составления искового заявления и получения за счет Страховщика предварительного акта медицинской экспертизы, подтверждающего вину медицинского учреждения;
     4. сообщить Страхователю об изменении банковских реквизитов, юридического и фактического места нахождения, номеров контактных телефонов и телефаксов.

1. СТРАХОВАЯ СУММА И СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ
   1. Страховые суммы, в пределах которых Страховщик обязуется по Договору оплачивать стоимость оказываемых медицинских услуг, составляют для каждого Застрахованного по Программам: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.; «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.
   2. Страховые суммы в отношении лиц, принимаемых на страхование в течение срока действия Договора, определяются в соответствии с п. 4.1 Договора.
   3. Размер страховой премии за весь срок действия Договора на момент вступления Договора в силу за каждого Застрахованного устанавливается:

по Плану № \_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

по Плану № \_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

* 1. Размер общей страховой премии за всех Застрахованных на момент вступления Договора в силу составляет: 0 000 000,00 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

Страховая премия уплачивается единовременно до 1 мая 2016 года.

При изменении численности Застрахованных размер страховых взносов соответственно изменяется.

* 1. Уплата страховых взносов за дополнительно принимаемых на страхование лиц также производится Страхователем при получении счетов Страховщика и в установленные в них сроки, которые не должны быть менее 5 банковских дней.

Копия платежного поручения с отметкой банка незамедлительно направляется Страховщику с нарочным или по телефаксу.

* 1. Страховой взнос считается уплаченным в день списания денежных средств с лицевого счета Страхователя на расчетный счет Страховщика.
  2. Размеры страховых премий, установленные в п. 4.3 Договора, не могут быть увеличены Страховщиком в отношении лиц, уже застрахованных по Договору. Страховщик имеет право изменить размеры страховых премий, указанные в п. 4.3 Договора, лишь для вновь принимаемых на страхование лиц с согласия Страхователя.
  3. Валютой платежей по Договору является российский рубль.

1. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ
   1. Стороны считают конфиденциальной информацию:

о сумме страховой премии, подлежащей уплате по Договору;

о заболеваниях Застрахованных, а также о случаях их обращения за медицинской помощью.

При извещении Страхователя о снятии Застрахованного со страхования по основаниям, предусмотренным Исключениями, Страховщик ссылается только на соответствующий пункт Исключений без указания заболевания (состояния) Застрахованного.

* 1. Стороны примут все достаточные меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (например, стихийные бедствия, принятие компетентными государственными органами решений, выполнение которых является обязательным для Сторон и делает невозможным выполнение ранее взятых на себя обязательств по Договору и т.п.).
   2. Все споры, возникающие при исполнении Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Неурегулированные споры разрешаются в Экономическом суде г. Минска.
2. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ, СРОК ЕГО ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА
   1. Договор вступает в силу с 1 января 2017 года и действует по 31 декабря 2017 года**.**
   2. Дата вступления Договора в силу в отношении лиц, принимаемых на страхование в течение срока действия Договора, определяется дополнительным соглашением о страховании этих лиц.
   3. Изменение и/или дополнение Договора совершаются по соглашению Сторон без согласия Застрахованного, в виде дополнительных соглашений, оформленных в письменной форме и подписанных Сторонами.
   4. Договор может быть в любое время расторгнут Страхователем или Страховщиком без согласия Застрахованного в определенных Договором случаях. О расторжении Договора Стороны уведомляют друг друга в срок не менее 10 рабочих дней.
   5. При расторжении Договора или снятии со страхования какого-либо Застрахованного по Программам по основаниям, предусмотренным Договором, Страховщик осуществляет возврат части страховых взносов за снимаемого со страхования Застрахованного, кроме случаев, когда отсутствие возврата прямо предусмотрено соответствующими условиями Договора. Страховщик возвращает Страхователю \_\_% суммы страхового взноса, приходящейся на неистекший оплаченный срок действия Договора. Рассчитанная сумма возврата перечисляется Страхователю по его письменному требованию или, при отсутствии требования, учитывается в дальнейших взаиморасчетах в рамках Договора, если иное не установлено дополнительными соглашениями Сторон.
   6. При неуплате в определенный Договором срок страхового взноса Страховщик вправе в любой момент расторгнуть Договор в одностороннем порядке или приостановить его действие на установленный Страховщиком срок путем направления соответствующего уведомления Страхователю не менее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты расторжения или приостановления Договора.

При неуплате в определенный Договором срок страхового взноса за вновь принимаемых на страхование лиц Страховщик вправе в отношении этих лиц в любой момент расторгнуть Договор в одностороннем порядке или приостановить его действие на установленный Страховщиком срок путем направления соответствующего уведомления Страхователю не менее, чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты расторжения или приостановления Договора.

* 1. При расторжении Договора Страхователь не освобождается от обязанности уплатить страховой взнос за неоплаченный период времени, в течение которого продолжал действовать Договор.

1. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим Страхователь выражает согласие Страховщику на обработку в течение всего срока действия Договора, а также в течение срока архивного хранения договоров Страховщиком персональных данных застрахованных по Договору лиц и/или Выгодоприобретателей (при наличии таковых), являясь, для этих целей, представителем указанных лиц, полномочным давать такое согласие. Персональные данные включают в себя: фамилию, имя, отчество, адрес Страхователя, Застрахованного и/или Выгодоприобретателя, данные основного документа, удостоверяющего личность, данные о состоянии здоровья Страхователя, Застрахованного и/или Выгодоприобретателя, и иную информацию о Страхователе (Застрахованном, Выгодоприобретателе), указанную в Договоре или полученную Страховщиком в ходе исполнения Договора. Обработка персональных данных будет осуществляться в целях исполнения Договора страхования, в целях осуществления информационных коммуникаций со Страхователем (включая передачу информационных сообщений посредством электросвязи или почтовой связи), а также в целях операционного учета и проведения анализа страховых рисков посредством выполнения действий, предусмотренных законодательством, в том числе трансграничной передачи, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых. Страховщик обязуется обеспечить конфиденциальность персональных данных и их безопасность при обработке. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления Страховщику письменного уведомления.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Следующие Приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями:

Приложение 1 - Список Застрахованных;

Приложение 2 - Выбранные Программы добровольного страхования;

Приложение 3 - Исключения из Программ добровольного медицинского страхования;

Приложение 4 - Заявление на внесение изменений в список Застрахованных.

* 1. Все заявления, сообщения и уведомления по Договору должны быть сделаны Сторонами в письменном виде и направляться друг другу посредством почтовой, курьерской или иной связи. Наряду с оригинальными документами должны приниматься документы, переданные друг другу посредством факсимильной связи и имеющие факсимильное воспроизведение подписи уполномоченного лица и печати Стороны по Договору.
  2. Договор составлен и подписан на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН